

Carta dei Servizi

*Centro Diurno per Anziani non autosufficienti
“La Meridiana”*

Via Chiesa di Sant’Andrea in Bagnolo, 50 CESENA (FC)

*Tel 0547 313101 fax 0547 416344
e mail residenzameridiana@coopilcigno.it*

Rev.03 del 20/09/2019

SOMMARIO

<i>Chi siamo</i>	4
<i>La Casa Residenza: spazi Organizzativo-Ambientali</i>	4
<i>I principi che guidano il nostro fare</i>	6
<i>I diritti degli Ospiti</i>	6
<i>I servizi offerti</i>	7
<i>Informazioni per l'accesso ai servizi</i>	9
<i>Modalità di erogazione dei servizi</i>	10

Gentile cliente, il documento che sta per leggere è la “Carta dei Servizi” del Centro Diurno “La Meridiana”.

La Mission del nostro Centro Diurno è prendersi cura dell’anziano ma anche dare concreto supporto al caregiver molto spesso appesantito dall’impegno di cura e dalla frustrazione di fronte al declino delle abilità funzionali, cognitive e relazionali del proprio congiunto

Questa carta dei servizi è un documento del tutto diverso dalle pubblicazioni che siamo abituati a vedere, perché vuole essere uno strumento ambizioso di dialogo con tutti coloro che entrano in contatto con il Centro, al fine del miglioramento continuo delle prestazioni e dei servizi offerti agli Ospiti e ai loro Familiari.

Si tratta di uno strumento previsto dalla normativa vigente e finalizzato a dare la massima trasparenza ai principi che ispirano l’organizzazione complessiva del Centro, ai servizi erogati, agli standard qualitativi che caratterizzano l’attività degli operatori e agli impegni di miglioramento che assumiamo rispetto alle esigenze degli Ospiti.

Nella carta abbiamo indicato le informazioni necessarie e i documenti necessari per l’ingresso dell’Ospite, le informazioni per conoscere le modalità per esprimere un reclamo o presentare un suggerimento e tutto quello che riteniamo sia importante che voi conosciate del Centro.

Questo per garantire che il nostro Ospite e i suoi Familiari, siano sempre coinvolti attivamente nel processo di cura

Con questo spirito, La invitiamo ad offrirci i suoi consigli e a presentare i suoi eventuali reclami, che ascolteremo sempre con attenzione ed interesse, aiutandoci così nel miglioramento continuo della qualità del nostro lavoro.

A sua disposizione per ogni approfondimento

Il Consiglio di Amministrazione

Il Cigno Cooperativa Sociale Soc. Coop. a.r.l. ONLUS

Il Centro Diurno è stato attivato all'interno della Casa Residenza per Anziani la Meridiana a partire dal 2009 con un numero di soli 5 posti autorizzati con l'intento di supportare in particolare le famiglie del territorio. Di questi 5 posti al momento 3 sono contrattualizzati con l'ASL e 2 sono in gestione privata. Gli utenti del Centro Diurno condividono gli spazi e le attività con gli ospiti della Casa Residenza, pertanto descrivere il Centro significa presentare l'intero servizio.

Il Centro Diurno è parte integrante della Rete dei Servizi e assicura sulla base delle indicazioni contenute nella programmazione territoriale e dei Servizi inviati, l'adattamento delle scelte gestionali ed organizzative, al fine di rispondere all'evoluzione dei bisogni presenti nell'ambito distrettuale.

La Struttura applica la normativa di riferimento ed è organizzata in coerenza con la politica del servizio e i valori propri dell'ente gestore: ***Il Cigno Coop. Soc.***

Chi siamo:

- “La Meridiana” è una Residenza/Centro Diurno per Anziani, non autosufficienti situata in Via Chiesa di Sant'Andrea, 50 a Cesena
- “La Meridiana” è gestita dall'1/07/2000 da **Il Cigno Cooperativa Sociale Soc. Coop. a.r.l. ONLUS**
- “La Meridiana” può ospitare 44 utenti residenziali e dal 2009, 5 diurni a diverso grado di non autosufficienza
- “La Meridiana” si estende su una superficie di circa 2000 mq. e si sviluppa su 3 piani di cui uno seminterrato

Dove siamo e come raggiungerci

La Struttura è situata a S. Andrea in Bagnolo (FC) in una posizione tranquilla. È raggiungibile in automobile percorrendo l'autostrada uscendo a Cesena Nord, all'uscita alla rotonda svoltare a destra sulla Via Dismano, dopo circa 1,5 km svoltare a sinistra in Via Chiesa di S. Andrea ed al civico n. 50 siete arrivati.

In caso di utilizzo di Bus di linea utilizzare il n° 41.

La Struttura è dotata di ampio parcheggio privato.

La Casa Residenza: spazi Organizzativo-Ambientali

La Struttura, costruita in conformità con quanto previsto dalla normativa regionale 564/00 e in possesso dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di Cesena, è costituita da ambienti ampi e luminosi, le rifiniture e gli arredi concorrono ad offrire un'immagine elegante ed accogliente oltre che funzionale. L'edificio è completamente privo di barriere architettoniche ed è dotato di un sistema d'impianti ed attrezzature innovative, studiati per offrire il più elevato livello di comfort e sicurezza agli Ospiti.

Al *piano terra* della Struttura vi sono:

- le **sale di aggregazione**, la **sala pranzo**, i **servizi alberghieri**, la **sala parrucchiere e podologo**, gli **uffici amministrativi**, una **saletta riunioni**, l'**ambulatorio medico**.

Al *primo piano* della Struttura vi sono:

- le **camere** spaziose e accuratamente arredate; tutte le camere singole, doppie e triple sono fornite di bagni attrezzati per Utenti non autosufficienti e già predisposte d'impianto per TV e impianto telefonico, i **bagni** attrezzati, il deposito biancheria e la guardiola degli operatori.

Nel *seminterrato* della Struttura vi sono:

- la **palestra** la **lavanderia**, gli **spogliatoi** del personale, le **sale macchine**, i **magazzini**, i **ripostigli**, la **camera mortuaria**.

La Struttura è inoltre dotata di un **terrazzo rialzato** e di un **giardino** ricco di verde e di aiuole che circondano la Struttura, ideato e realizzato per essere fruibile da tutti gli Ospiti, tramite apposite passeggiate e sedute; è un luogo adatto nei periodi primaverili ed estivi per svolgere molteplici attività ricreative e di aggregazione. Altro spazio opportunamente arredato con tavoli, sedie ed ombrelloni per attività ricreative ed aggregative è il grande terrazzo rialzato antistante la sala da pranzo.

Norme di sicurezza

La Casa è adeguata alle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e salute nei luoghi di lavoro. Per il personale sono periodicamente organizzati corsi di formazione, aggiornamento ed esercitazioni pratiche al fine di assicurare un'adeguata preparazione per fare fronte ad eventuali situazioni di emergenza.

I principi che guidano il nostro fare

Tutte le attività e le prestazioni sono organizzate e gestite in modo da garantire sempre e comunque il rispetto dei valori profondi che fanno parte della nostra storia e della nostra tradizione:

Unità della persona: l'Anziano non autosufficiente, inserito nel Centro, è primariamente una Persona caratterizzata da una storia e da un'identità personale e sociale; nell'accoglierlo, il personale del Centro s'impegna a valorizzare la totalità del suo essere, evitando il rischio di un'eccessiva medicalizzazione; s'impegna altresì, a privilegiare un approccio di tipo dinamico e riabilitativo.

Eguaglianza: ogni Ospite della Struttura è titolare del medesimo diritto a ricevere un'assistenza personalizzata, mirata al soddisfacimento dei bisogni fondamentali nel rispetto delle sue credenze e abitudini. Nessuna discriminazione può essere esercitata per motivi legati a: sesso, razza, scelte religiose (alimentazione, frequenza ai riti), credo politico, ceto sociale, patologia.

Riconoscimento e valorizzazione della dignità dell'Anziano: la Persona Anziana è testimone che non è la capacità produttiva o l'efficienza o la prestanza fisica a conferire valore all'esistenza e che la vita è degna di cura e attenzione in qualunque fase del suo ciclo. L'Anziano e la soddisfazione dei suoi bisogni sono **al centro del Servizio**

Partecipazione: è favorita la partecipazione degli Ospiti, dei loro Familiari e degli operatori alla vita della Struttura. Partecipare significa essere protagonisti nel perseguimento di migliori condizioni di vita e di lavoro per tutti.

Integrazione: particolare cura sarà dedicata al perseguimento di una positiva integrazione con il Territorio, affinché l'inserimento nel Centro non costituisca una scelta emarginante e privi l'Anziano del diritto ad essere parte viva del proprio contesto sociale.

I diritti degli Ospiti

Diritto alla tutela della salute: l'Ospite è assistito e sorvegliato dal punto di vista clinico in maniera costante, attraverso il monitoraggio dei principali parametri di benessere fisico e psichico.

Diritto al decoro: il Centro considera fattore prioritario il decoro dell'Ospite così come è prioritario che ogni attività di assistenza e supporto sia fornita nel rispetto della privacy e della dignità dello stesso in ogni momento.

Diritto ad una adeguata alimentazione: è importante che ogni Ospite fruisca di pasti adeguati da un punto di vista Quantitativo, Qualitativo e Dietetico

Diritto all'individualità: ogni Ospite ha diritto ad un inserimento dignitoso, ad una corretta valutazione e ad un'assistenza personalizzata che risponda in modo completo ai suoi bisogni, affinché la qualità della vita nel Centro sia garantita e tutelata.

Diritto alla sicurezza in caso di emergenza: in caso di emergenza di qualsiasi natura o per qualsiasi causa, l'Ospite ha diritto di ricevere prioritariamente le forme d'intervento più idonee per allontanarlo dalla fonte di pericolo.

Diritto al corretto contatto con la Famiglia: la Famiglia ha diritto ad essere correttamente informata riguardo alle condizioni dell'utente, a partecipare all'elaborazione del progetto assistenziale, al libero accesso al centro, può, concordandolo con il Coordinatore, intervenire direttamente in alcune attività assistenziali e/o ludico ricreative.

Supporto all'esercizio dei diritti legati agli utenti

Nel caso in cui l'utente o il familiare lo richieda, la Cooperativa Il Cigno, attraverso le sue figure professionali, indirizza l'utente verso gli organi competenti, anche attraverso il supporto dei Servizi Sociali territoriali, all'esercizio dei propri diritti in merito a disposizioni testamentarie, consenso informato su prestazioni sanitarie nonché gestione degli aspetti pensionistici e previdenziali.

Il personale

Il personale è riproporzionato sulla base del numero di utenti presenti al centro diurno in linea con quanto previsto dalla DGR 514/2009 all. DF:

Il Servizio è organizzato in modo da garantire la supervisione continua di tutto il personale che opera nel Centro Diurno, nonché momenti di supervisione mirata su situazioni specifiche. Infine la Cooperativa si impegna a garantire un supporto psicologico agli operatori, in caso di bisogno. Ciò al fine di migliorare l'efficacia complessiva delle prestazioni erogate e prevenire il fenomeno del burnout.

Sono presenti le seguenti figure professionali:

Coordinatore Responsabile
Operatore Socio Sanitario
Infermiere
Fisioterapista
Animatore

I servizi offerti

Al Centro Diurno sono garantiti i seguenti servizi ed attività:

- assistenza tutelare diurna
- nursing orientato al mantenimento e alla stimolazione delle capacità residue
- servizio di ristorazione: colazione, pranzo e merenda
- attività occupazionali, di stimolazione cognitiva, ricreative
- riattivazione motoria di gruppo
- attività di sostegno, formazione, informazione ai familiari
- prestazioni infermieristiche quali rilevazione parametri, somministrazione farmaci, prelievi (da concordare)

La metodologia di lavoro è centrata su:

- presa in carico individuale: per ogni Ospite viene elaborato un piano di assistenza individuale aggiornato al bisogno e comunque con frequenza almeno semestrale;
- approccio integrato: il progetto individuale viene elaborato e sviluppato attraverso l'apporto di tutte le figure professionali presenti all'interno della equipe multidimensionale;
- lavoro per obiettivi;
- continuità assistenziale;
- globalità della presa in carico dell'Anziano-centralità dell'Anziano;
- misurazione dei risultati e progetti di miglioramento;
- valorizzazione dell'apporto delle Famiglie e del volontariato.

Servizi non compresi nella retta, disponibili su richiesta

- VEDERE TARIFFARIO

Informazioni per l'accesso ai servizi

L'utenza

Conformemente con quanto previsto dalla vigente Normativa Regionale, gli Ospiti sono anziani in condizione di non autosufficienza fisica, psichica, socio-relazionale che vivono al domicilio e desiderano trascorrere la loro giornata in un ambiente protetto e tutelato. L'utilizzo del Centro è espressione di una libera scelta dell'Ospite, o in assenza della sua capacità a decidere in merito, del Familiare o tutore.

ACCOGLIENZA E DEFINIZIONE DEL P.A.I. (PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALIZZATO)

L'accesso al Servizio degli utenti in regime di accreditamento avviene, in conformità con le linee guida predisposte dal Comune e dall'Azienda ASL di Cesena.

Per gli utenti che accedono in regime di libero mercato, il familiare dell'utente contatta direttamente il Coordinatore del Servizio per richiedere l'accesso al Centro Diurno, in questa fase il Coordinatore svolge un colloquio conoscitivo e compila la domanda di ingresso contenente le indicazioni indispensabili per avere un quadro completo dell'utente che sarà inserito nella lista di attesa del Centro.

In fase d'ingresso sia che si tratti di utenti in regime di accreditamento o in regime di libero mercato, il Coordinatore del Servizio contatta il familiare referente e fissa un appuntamento presso il Centro Diurno per un colloquio preliminare all'inserimento. Il colloquio è utile a fornire al familiare tutte le informazioni inerenti il Servizio e la sua organizzazione, a prendere visione degli spazi nonché a stabilire un primo contatto relazionale con gli operatori del Servizio. In questa occasione si consegna al familiare l'elenco dei documenti e del corredo di biancheria personale che sarà indispensabile portare il giorno dell'inserimento dell'utente (vedi elenco allegato) e la Carta dei Servizi.

Nel corso del primo colloquio si stabiliscono i tempi e le modalità di inserimento dell'utente al Centro che, di norma, prevede la frequenza quotidiana dell'utente per tutta la prima e seconda settimana perché ciò consente all'utente di ambientarsi e all'équipe di avere un congruo periodo di osservazione.

I primi giorni di frequenza rappresentano un periodo di ambientamento per l'utente, per la famiglia e per il Servizio. Ogni nuovo ingresso richiede un lavoro di riorganizzazione da parte dell'équipe, finalizzato ad un'accoglienza quanto più possibile personalizzata. Dopo circa 15-30 giorni di osservazione, l'équipe, insieme al familiare, effettua un incontro collegiale per la definizione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato). Ciascun operatore riporta le proprie osservazioni, espone le relative valutazioni e contribuisce all'elaborazione del P.A.I. che dovrà prevedere anche i relativi tempi di verifica.

Modalità di erogazione dei servizi

RETTA

Il costo della retta giornaliera è diverso a seconda che gli utenti siano inseriti in regime di contratto di Servizio o a libero mercato. Il regime di contratto di Servizio, implica, infatti, una contribuzione economica del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza che il regime a libero mercato non prevede. La retta a carico degli utenti è giornaliera e dovrà essere pagata dal primo giorno di ingresso nel Servizio sino al giorno di dimissione compreso.

La retta dovrà essere versata anche in caso di assenza dal Centro Diurno dell'utente.

Per le modalità specifiche di pagamento si rimanda all'Allegato TARIFFARIO.

ASSENZE

Dopo due settimane consecutive di assenza, per motivi di salute, l'utente è riammesso al Centro Diurno soltanto se munito di certificato medico attestante l'avvenuta guarigione, sempre che l'assenza non sia dovuta a motivi diversi da quelli di salute. Nel secondo caso, il familiare avviserà preventivamente il personale del Centro Diurno e darà informazioni relative alla durata presunta dell'assenza.

TRASPORTO

Il servizio di trasporto è a carico dei familiari che potranno realizzarlo autonomamente o richiedere al coordinatore l'elenco delle associazioni di volontariato che realizzano questo tipo di servizi.

Norma sulla tutela della Privacy

Sulla base della disciplina privacy prevista dal Regolamento europeo GDPR, dalla normativa nazionale nonché dalla ISO 9001, i dati idonei a rilevare lo stato di salute della persona possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato, del suo Referente o Amministratore di sostegno. Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario.

Al momento dell'ingresso, all'Ospite o al Familiare è richiesto, attraverso apposito modulo, di esprimere liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge; verrà altresì richiesta la firma di una liberatoria relativa all'utilizzo dell'immagine per la riproduzione di fotografie, filmati che potranno essere realizzati nell'ambito delle attività di animazione.

La Cooperativa è inoltre in possesso del "Registro dei trattamenti dei dati personali" dove sono in sintesi riportate tutte le misure di sicurezza che sono adottate in via preventiva da tutti coloro che trattano dati personali in ambito aziendale.

RILASCIO COPIA CARTELLA SOCIO-SANITARIA

E' possibile ottenere il rilascio della copia della cartella socio-sanitaria e/o parte di essa, facendo formale richiesta al Coordinatore della Struttura da parte di soggetto titolato o, quando le condizioni lo consentano, dallo stesso ospite. I tempi del rilascio sono di 15 giorni dalla richiesta. Il rilascio della copia della cartella socio-sanitaria è subordinata al pagamento di una somma proporzionale alla quantità di documentazione che è necessario estrarre in copia.

RINUNCIA AL SERVIZIO /DIMISSIONI

Qualora l'utente o il familiare intendano interrompere la fruizione del servizio di Centro Diurno dovranno darne comunicazione scritta al Coordinatore. che in caso di accesso a posto accreditato provvederà a darne comunicazione all'Ufficio Anziani. La dimissione di un Ospite può essere disposta dalla Direzione della Cooperativa in presenza di gravi conflitti, fra operatori e utenti/famigliari, che possono compromettere la fiducia e vanificare il lavoro di cura verso l'Ospite, nonché per reiterate inadempienze nel pagamento della retta.

MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ

Lavorare in qualità per la Cooperativa significa operare con una mentalità rivolta al miglioramento graduale e continuo delle attività, non limitandosi solo ad assicurare la “conformità” del Servizio, ma soprattutto ad operare in modo che il Servizio possa “soddisfare” gli utenti e i loro familiari e migliorando continuamente le proprie performance e risorse.

I risultati del questionario “**LA PERCEZIONE DELLA CURA PER IL FAMILIARE**”, l'analisi dei reclami e delle non conformità, l'analisi degli indicatori (KPI) sull'efficacia ed efficienza dei processi, le risultanze delle verifiche interne e delle verifiche degli organi competenti, ecc. ci consentiranno di individuare i punti critici della gestione e, quindi, le aree nelle quali attivare le azioni di miglioramento, per elevare la qualità del Servizio e la produttività aziendale.

GESTIONE DEI RECLAMI

La Cooperativa garantisce la funzione di tutela nei confronti dell'Utente anche attraverso la possibilità di sporgere reclamo a seguito di un disservizio, atto o comportamento degli operatori che si ritengano non conformi a criteri di correttezza, cortesia e qualità del Servizio. La raccolta e l'analisi dei reclami è parte integrante del sistema di informazioni del Servizio, perché fornisce utili informazioni sulle aree di insoddisfazione. I familiari possono presentare reclamo:

- tramite colloquio con il Coordinatore;

- tramite lettera scritta alla Direzione della Cooperativa;
- tramite modulo di reclamo/suggerimenti allegato n. 1 alla presente Carta dei Servizi o disponibile presso l'ingresso del Servizio;

La gestione del reclamo prevede una risposta ufficiale del Coordinatore al familiare che lo ha inoltrato (ovviamente se non anonimo) entro e non oltre il decimo giorno dalla data di presentazione.

“La Meridiana” è sita in Via Chiesa di S. Andrea, 50 Cesena;

Il Coordinatore della Struttura, è il punto di riferimento per qualsiasi informazione relativa alla Struttura e ai servizi erogati

Il Centralino/reception della struttura viene garantito tutti i giorni dell'anno dalle 08.30 alle 18.00

- ✓ N. di telefono “La Meridiana”: 0547 313101
- ✓ Numero di fax “La Meridiana”: 0547 416344
- ✓ Indirizzo e-mail “La Meridiana”: *residenzameridiana@coopilcigno.it*
- ✓ N. di Telefono “Coop. Il Cigno” 0547 25306
- ✓ Numero di fax “Coop. Il Cigno”: 0547 22602
- ✓ Indirizzo e-mail “Coop. Il Cigno”: *segreteria@coopilcigno.it*
- ✓ Sito Internet “La Meridiana e Coop. “Il Cigno””: *www.coopilcigno*

Segue

- **TARIFFARIO**

(L'allegato “tariffario” viene deliberato annualmente dal CDA in sede di approvazione del budget)

- **Allegato 01 “MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI”**
- **Allegato 02 “DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL COORDINATORE AL MOMENTO DELL'INGRESSO IN CENTRO DIURNO”**
- **Allegato 03 “GIORNATA TIPO”**

TARIFFARIO

Retta giornaliera struttura	
Ospiti in regime privato	Euro 35,00
Ospiti in regime accreditato	Euro 27,00

Modalità di pagamento:

La retta viene pagata mensilmente, al termine del periodo di frequenza.

La sottoscrizione del contratto comporta un impegno di spesa da parte dell'utenza anche in caso di assenza per malattia.

La retta andrà versata, previa consegna di fattura da parte della Cooperativa, attraverso bonifico bancario a:

intestato a Il Cigno Cooperativa Sociale

IBAN IT72 W 03139 23900 000000035121

BANCA PER LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SPA di Cesena

Oppure, tramite addebito RID (previa autorizzazione con apposito modulo) al costo di € 1,50 al mese che verranno addebitati direttamente in fattura; L'utente che non paga entro il termine di 15 giorni è considerato "moroso". Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa invia all'utente moroso, tempestivamente, un primo sollecito di pagamento a mezzo raccomandata avente valore di costituzione in mora. Nel sollecito la Cooperativa indicherà le modalità di pagamento e il termine ultimo entro cui provvedere allo stesso, indicando le conseguenze in caso di inadempimento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, la Cooperativa potrà procedere al recupero del credito tramite vie legali o normativamente ammesse. All'utente moroso la Cooperativa addebiterà il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali oltre che una penale aggiuntiva alla quota di contribuzione.

I SERVIZI OFFERTI MA NON COMPRESI NELLA RETTA:

- bagno di pulizia 7,00 € + iva al 5%
- cena 5,00 € + iva al 10%

Allegato 01 “MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI”

MODULO RECLAMI E SUGGERIMENTI

Il sottoscritto/La sottoscritta (Cognome) _____ (Nome) _____

Residente in Via _____ N. _____

a _____, Provincia _____ CAP _____ Tel _____

in qualità di (indicare la parentela) _____ del Sig./della Sig.ra _____

accolto/accolta presso:

Il Centro Diurno “La Meridiana”

DESIDERA SEGNALARE (ESPRIMERE L’OGGETTO DEL RECLAMO O DEL SUGGERIMENTO)

Ai sensi del **Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018** autorizzo la residenza La Meridiana al trattamento dei dati personali di cui sopra. I dati forniti saranno trattati con la massima riservatezza e comunicati solo alle persone incaricate del trattamento nel rispetto dei principi di pertinenza. I dati non saranno diffusi.

Data _____

Firma

Il presente modulo va inserito nella cassetta “ascolto Cliente” collocata all’ingresso della Struttura.

Il Coordinatore s’impegna a fornire riscontro in merito alle segnalazioni entro 10 giorni dalla data di ricezione del modulo

Allegato 02 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL COORDINATORE AL MOMENTO DELL'INGRESSO IN CENTRO DIURNO

- ❖ COPIA DI Documento d'identità
- ❖ COPIA DI Codice fiscale
- ❖ COPIA DI Tessera sanitaria
- ❖ COPIA DI Verbale di invalidità e/o accompagnamento
- ❖ Certificato del medico curante attestante lo stato di salute della persona che entra, l'esenzione da malattie infettive con specifica della terapia in atto con orari di somministrazione
- ❖ Documentazione sanitaria relativa alle patologie di cui soffre l'anziano (visite specialistiche, referti di analisi, radiografie o altri esami strumentali ecc.)
- ❖

CORREDO PERSONALE

Gli indumenti saranno quelli di uso abituale marcati con il numero; i quantitativi segnalati sono indicativi e possono variare in considerazione delle diverse situazioni dell'ospite.

- Terapia in uso
- Presidi per l'incontinenza se in uso
 - ❖ 2 cambi di Biancheria intima (mutande maglie intime, reggiseno per donne, calze)
 - ❖ Fazzoletti da naso in stoffa (se in uso)
 - ❖ 2 cambi di Abiti di proprio gusto (vestito, vestaglietta, gonna, pantaloni, giacca, camicia, maglia, tuta)
 - ❖ 1 paio di Pantofole o calzature comode
 - ❖ Porta protesi con protesi, occhiali con porta occhiali (se in uso)

Allegato 03 “LA GIORNATA TIPO”

- **DALLE ORE 8 alle 9.00: ACCOGLIENZA UTENTI, SE PREVISTO DAL PAI ACCOMPAGNAMENTO IN SALA PER LA COLAZIONE O IN BAGNO PER LE CURE IGIENICHE, SOMMINISTRAZIONE FARMACI**
- **DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 11.30: ACCOMPAGNAMENTO IN BAGNO, DEAMBULAZIONE ASSISTITA, IDRATAZIONE, CURE ESTETICHE, ATTIVITA’ FISIOTERAPICHE, ATTIVITA’ DI ANIMAZIONE (se previsto da PAI un giorno alla settimana esecuzione del bagno)**
- **DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00: PRANZO E SOMMINISTRAZIONE FARMACI**
- **DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 15.00: RIPOSO IN POLTRONA**
- **ORE 15.00-15.30 ACCOMPAGNAMENTO IN BAGNO PER IGIENE PERSONALE**
- **DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 16.00: MERENDA E IDRATAZIONE**
- **DALLE ORE 16.00 ALLE 17.45: ACCOMPAGNAMENTO IN BAGNO, DEAMBULAZIONE ASSISTITA, IDRATAZIONE, CURE ESTETICHE, ATTIVITA’ FISIOTERAPICHE, ATTIVITA’ DI ANIMAZIONE**
- **ORE 17.45-18.00 SALUTO DEGLI OSPITI E ACCOMPAGNAMENTO AL PULMINO PER IL RIENTRO A CASA**

Riunione periodica per l’elaborazione del Pai il mercoledì ore 10.30- 11.30